



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«сельсовет «Цмурский»

Индекс 368771, Республика Дагестан, С.Стальский район, село Цмур, ул. А.Фатахова- 25 а, cmur.mo@yandex.ru

«30» июня 2021г.

№ 13

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, план ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций в администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2012 № 7-ФЗ, «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995 № 52-ФЗ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, план ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций в администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава АСП
«с/с «Цмурский»



Р.А.Алибекова



ПЛАН
мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, план ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций в администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

План мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, план ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций разработан на основании нормативных актов и природного законодательства, действующего в настоящее время на территории РФ:

- Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2012 № 7
- Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 № 89-ФЗ
- Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995 № 52-ФЗ
- Письмо от 25.07.2012 № ВК-03-03-36/9781 «О разъяснении по согласованию порядка производственного контроля

Цель данного плана, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной производственной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

Задачами мероприятий в области обращения с отходами является:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами;
- выполнение муниципальных программ в области охраны окружающей среды;
- соблюдение планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдение природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной документацией;
- своевременное и оперативное устранение причин возможных аварийных ситуаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области обращения с отходами;
- получение данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативное информирование руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;
- соблюдение требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, предоставляемые в органы государственного статистического наблюдения.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации	Администрация Цмурского сельского поселения Сулейман-Стальского муниципального района
Вид деятельности	84.11.35 органы местного самоуправления
ИНН	0529007021
Юридический и фактический адрес	368771, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район район, с.Цмур, ул.А.Фатахова, д.25
Ф.И.О. руководителя, телефон	Глава поселения: Алибекова Раида Алибековна, тел./факс: 8(906) 4504486
Перечень работ и услуг, осуществляемое юридическим лицом в области обращения с отходами	Сбор, временное размещение и хранение отходов
Объекты производственного контроля в области обращения с отходами	Технологические процессы и оборудование, связанные с образованием отходов. Объекты сбора, временного размещения (хранения) и накопления отходов.
Перечень отходов с указанием класса опасности	912 013 00 01 00 5 –отходы (мусор) от уборки помещений, 5 класс опасности; 405 122 02 60 5- отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности делопроизводства. 4 класс опасности; 921 201 00 00 00 4 – компьютерная техника, вышедшая из строя, 4 класс опасности; 353 301 00 13 01 1 – ртутные, люминисцентные лампы, отработанные и брак, 1 класс опасности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Отходы (мусор) от уборки территории и бытовых помещений организации несортированный (исключая крупногабаритный) – отходы накапливаются на рабочих местах в промежуточной таре и, по мере ее заполнения размещается в специальном бытовом контейнере V - 0,75 куб.м., содержимое которого вывозится по графику лицензированным перевозчиком по обращению с ТКО.

Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности делопроизводства размещается в специальном бытовом контейнере V - 0,75 куб.м., содержимое которого вывозится по графику лицензированным перевозчиком по обращению с ТКО.

Отходы от компьютерной техники, вышедшей из строя - размещается в специальном бытовом контейнере V - 0,75 куб.м., содержимое которого вывозится по графику лицензированным перевозчиком по обращению с ТКО.

Отработанные люминисцентные лампы хранятся в закрытом помещении в специальных ящиках. Отходы данного вида вывозятся лицензированным перевозчиком на специализированное предприятие, осуществляющее прием ртутьсодержащих отходов.

Отходы хранятся на специализированной площадке для ТБО в металлическом контейнере. Площадка имеет ограждение, бетонное основание. Отходы хранятся в смеси.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	Заключение договоров на вывоз твердых бытовых отходов на полигон	ежегодно	Глава поселения
2	Организация работы по сбору, хранению и утилизации отходов 1-4 класса опасности	регулярно	Сотрудники, уборщик служебных помещений
3	Проведение инструктажа с работниками по обращению с опасными отходами	2 раза в год	Глава поселения
4	Строгое соблюдение «Инструкции по обращению с отработанными ртутными (люминисцентными) лампами»	постоянно	Все сотрудники
5	Осуществление визуального контроля за соблюдением норм природоохранного законодательства в местах накопления отходов	регулярно	Глава поселения

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1) Возгорание при воздействии открытого огня			
1	Действовать согласно установленного порядка по предотвращению, локализации и ликвидации инцидентов в области пожарной безопасности	Ч + 5 мин.	Глава поселения, зам. главы
2	Вызвать ведомственную пожарную охрану	Ч + 0,5 ч.	Глава поселения, зам. главы
3	Предпринять меры по перемещению к местам расположения огнетушителей	Ч + 0,5 ч.	Глава поселения, зам. главы
4	Грамотно и хладнокровно применять первые средства пожаротушения	Согласно инструкции	Глава поселения, зам. главы
2) Механическое разрушение ртутьсодержащих ламп			
1	В обязательном порядке сообщить дежурному ЕДДС по телефону 2-14-51	Ч+2 мин.	Глава поселения, зам. главы
2	Как можно быстрее удалить всех сотрудников из помещения	Ч+5 мин.	Глава поселения
3	Отключить все электроприборы, по возможности снизить температуру в помещении (чем ниже т. тем меньше испаряется ртуть), закрыть дверь в помещение. оставив открытым окно, тщательно заклеить дверь липкой лентой.	Ч+20 мин	сотрудники
4	На основании результатов приборного исследования загрязненного ртутью помещения специалисты аварийно-спасательной службы определяют	Ч + 0,5 ч.	Специалисты по ликвидации последствий

	технологии работ, тип демеркуризационных препаратов, необходимую кратность обработки помещения		ЧС
5	Ликвидация последствий чрезвычайных (аварийных) ситуации, проведение демеркуризации помещения и дальнейшие действия в соответствии с указаниями специалистов аварийно-спасательной службы	Ч+0,5 ч.	Специалисты по ликвидации последствий ЧС
6	Проведение лабораторного контроля наличия остаточных паров ртути и эффективности проведения работ по демеркуризации	после ликвидации	Специалисты по ликвидации последствий ЧС
7	Проведение влажной уборки на заключительном этапе демеркуризации. Уборка всех поверхностей в помещении производится нагретым до 70-80 градусов мыльно-содовым раствором с нормой расхода 0,5-1 л./2 куб.м.	после ликвидации	уборщик служебных помещений
8	Уборка завершается тщательной обмывкой всех поверхностей чистой водопроводной водой и протиранием их ветошью насухо. Помещение проветривается.	после ликвидации	уборщик служебных помещений
9	Проводятся аналитические исследования наличия остаточных паров ртути и эффективности проведения работ по демеркуризации зараженного помещения	после ликвидации	Специалисты по ликвидации последствий ЧС

Запрещается выполнять работы по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации при механическом разрушении даже одной ртутьсодержащей лампы силами персонала при отсутствии демеркуризационного комплекта/набора.

Запрещается:

- нахождение на зараженном ртутью объекте лиц, не связанных с выполнением демеркуризационных работ и не обеспеченными средствами индивидуальной защиты;
- на зараженном объекте принимать пищу, пить, курить, расстегивать и снимать средства индивидуальной защиты;
- перед началом и во время демеркуризационных работ распивать спиртные напитки;
- создавать сквозняк до того, как была собрана пролитая ртуть, иначе ртутные шарики разлетятся по всей комнате;
- подметать пролитую ртуть веником, жесткие прутья размельчат шариком в мелкую ртутную пыль, которая разлетится по всему объему помещения;
- собирать ртуть при помощи бытового пылесоса, пылесос греется и увеличивает испарение ртути, воздух проходит через двигатель и на деталях образуется ртутная амальгама, после чего пылесос сам становится распространителем паров ртути, его придется утилизировать как отход 1 класса опасности, подлежащий демеркуризации;
- выбрасывать части разбившейся ртутьсодержащей лампы в контейнер с твердыми бытовыми отходами;
- выбрасывать ртуть в канализацию;
- содержать собранную ртуть вблизи нагревательных приборов.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием в организации соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов) и внешней документации, требующей согласований в органах исполнительной власти (паспорта опасных отходов, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формы статистической отчетности и др.)

2. Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, распоряжений, постановлений, разработанных программ. контроль за выполнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и др.

3. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных лиц.

Включает в себя контроль за своевременным прохождением профессиональной подготовки лиц, назначенных распоряжением руководителя к работам по обращению с отходами. проведение внутреннего обучения (инструктажа) персонала.

Организационная структура и распределение ответственности в области обращения с отходами.

За производственный контроль в области обращения с отходами в организации отвечает: глава поселения Алибекова Р.А..

Глава ответственна за организацию системы производственного контроля в области обращения с отходами, за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному контролю.

Обязанности главы поселения в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стандартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, регламентирующих обращение с отходами.
2. Обеспечение организации, согласованной в установленном порядке необходимой природоохранной и нормативно-технической документации по обращению с отходами.
3. Заключение договоров на передачу отходов с организациями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезвреживанию, переработке и размещению (захоронению) отходов.
4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами
5. Разработка распоряжений в области обращения с отходами.
6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами.
7. Взаимодействие с контролирующими органами.
8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической документации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица организации, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа сотрудников на рабочем месте по обращению с опасными отходами.
2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.
3. Ведение первичного учета образующихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам и организациям отходов.
4. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с территории поселения.
5. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами.
6. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.